

JAARRAPPORT 2025



CK
CULTUUR
KLIK

Inhoud

1. JAARVERSLAG	3
Algemeen	3
Verslag van de Raad van Toezicht 2025	4
Bestuursverslag directeur-bestuurder	7
2. JAARREKENING 2025	11
2.1 Balans per 31-12-2025	11
2.2 Staat van baten en lasten 2025	12
2.3 Grondslagen voor waardering en van resultaatbepaling	13

1. Jaarverslag

Algemeen

De stichting CultuurKlik is opgericht op 31 december 2021. De stichting is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 85117889.

Doelstelling/missie

De missie van CultuurKlik is het creatieve en kunstzinnige vermogen van kinderen, jongeren en volwassenen te vergroten. Bij het ontwikkelen van dit culturele vermogen staat niet het product of de vraag voorop, maar het creatieve proces.

Middelen

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoogeveen, Meppel, Steenwijkerland, Westerveld en De Wolden subsidiëren jaarlijks aan de hand van de ingediende begroting. De beschikkingen zijn steeds conform het gevraagde bedrag in de begroting. Daarnaast ontvangt de stichting bijdragen van scholen.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van de stichting is Marieke E.S. Vegt.

De directeur bestuurder heeft de taak om, in samenspraak met de Raad van Toezicht, het beleid van de stichting te bepalen. Bij de vervulling van zijn taak staat het belang en doel van de stichting en haar werknemers voorop.

De directeur-bestuurder heeft in de loop van 2025 4 vergaderingen gehad met de RvT. De notulen van deze vergadering liggen ter inzage bij de stichting.

Verslag van de Raad van Toezicht 2025

Sinds 1 januari 2022 zijn de stichtingen Kunst & Cultuur, ICO Partner in Kunst & Cultuur en Cultuurklik bestuurlijk verbonden in Cultuurzaam en met elkaar. De samenwerking is geïnitieerd vanuit de missie om inwoners van ons werkgebied te stimuleren om deel te nemen aan kunst en cultuur en zo creatief vermogen te ontwikkelen. Deze missie sluit aan bij wat de organisaties afzonderlijk al deden en bij de ontwikkel- en innovatieagenda's die de stichtingen gezamenlijk voor ogen hebben. Stichting Cultuurzaam heeft als doel de innovatie te versterken en te versnellen en de bedrijfsvoering voor alle drie de verbonden stichtingen nog efficiënter te maken.

Hieronder volgt het jaarverslag 2025 van de raad van toezicht van de Stichting Cultuurzaam.

Taken, rollen en verantwoordelijkheid

De raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op de visie, het beleid en de operationalisering daarvan door het bestuur. Daarmee houdt zij toezicht op de algemene gang van zaken binnen de vier stichtingen. Tevens is de raad van toezicht beschikbaar als klankbord voor het bestuur. Als derde vervult de raad van toezicht de rol van werkgever van de bestuurder.

De taken, rollen, verantwoordelijkheden en werkwijzen liggen vast in governance documenten, bestaande uit de statuten, het reglement raad van toezicht, reglement auditcommissie, reglement remuneratiecommissie en het bestuursreglement.

Bij de invulling van deze drie taken volgt de raad van toezicht de principes en aanbevelingen van de governance code Cultuur en werkt zij met het bestuur aan het integreren van de codes Diversiteit en Inclusie en Fair Practice. In 2025 hebben 4 leden van de RvT deelgenomen aan een door de Kunstraad Groningen georganiseerde kennisbijeenkomst, waarin aan en door bestuurders en commissarissen van organisaties werkzaam in de culturele sector op de verschillende terreinen van governance, diversiteit en inclusie en Fair Practice kennis werd gedeeld.

Samenstelling raad van toezicht

In 2025 werd de raad van toezicht gevormd door:

Yvonne Geerdink	Voorzitter en lid remuneratiecommissie
Carin Tappel	Vice voorzitter, voorzitter remuneratiecommissie
Gerrit Volkers	Voorzitter auditcommissie tot 1-7-2025
Sjaak Noor	Voorzitter auditcommissie vanaf 1-7-2025, daarvoor lid
Petra van Es	Lid auditcommissie, lid van de commissie kwaliteit en cultuur
Elsje Huij	Lid auditcommissie, lid van de commissie kwaliteit en cultuur

Afspraken om belangenverstrengeling te voorkomen staan in het 'reglement raad van toezicht' en worden nageleefd.

Rooster van aftreden

Datum 1e benoeming	Datum aftreden	Aftredend niet herbenoembaar	Aftredend en herbenoembaar
01-02-2022	01-01-2026		Yvonne Geerdink
01-01-2016	01-07-2025	Gerrit Volkers	
01-01-2024	01-01-2028		Carin Tappel
01-10-2024	30-09-2028		Elsje Huij
01-01-2025	01-01-2029		Sjaak Noor, Petra van Es

Per 1-1-2025 zijn twee nieuwe leden toegetreden tot de raad van toezicht. Vooruitlopend op het aftreden van Gerrit Volkers is de keuze gemaakt direct twee nieuwe leden aan te trekken. Dit is ingegeven vanuit de behoefte aan meer diversiteit, een gedegen overdracht en snelle stabilisatie van de raad van toezicht. Met de benoeming van Sjaak Noor (nu voorzitter auditcommissie) en Petra van Es is de raad weer op volle sterkte.

Gerrit Volkers is per 1-7-2025 vervroegd afgetreden na jarenlang een dragend lid van de raad van toezicht te zijn geweest.

Eind 2025 heeft de raad besloten om Yvonne Geerdink her te benoemen als voorzitter voor een tweede termijn.

Vergoeding

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De vergoeding bedroeg in 2025 op jaarbasis maximaal:

Voorzitter	€ 2.634,00
Lid	€ 2.107,20

De reiskostenvergoeding voor gereden kilometers t.b.v. werkzaamheden voor de raad van toezicht bedroeg € 0,23.

Inhoudelijk verslag

De raad van toezicht heeft in 2025 vier keer vergaderd en twee inhoudelijke bijeenkomsten gehad. Daarnaast heeft een delegatie een ontmoeting gehad met de leden van de medezeggenschapsorganen van de verbonden stichtingen. Over de bijeenkomsten van de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie kwaliteit en cultuur volgt verderop verslag. De overleggen vonden plaats in een transparante en constructieve sfeer.

Vergaderingen raad van toezicht

De eerste (inhoudelijke) bijeenkomst van het jaar hebben we besteed aan een nadere kennismaking gecombineerd met een training governance in de sector. De training werd gegeven door een adviseur van Cultuur & Ondernemen. De rollen in de diverse commissies hebben we ook in deze bijeenkomst opnieuw toegedeeld. De tweede was een strategisch overleg over het nieuwe meerjarenperspectief voor Cultuurzaam en de verbonden stichtingen (Samen en alleen).

In elke vergadering wordt de raad bijgepraat over actuele zaken en ontwikkelingen in de stichtingen. Daarnaast heeft de raad van toezicht in de vergaderingen de statutair vastgelegde onderdelen als jaarrekeningen, verslagen en begrotingen goedgekeurd en/ of vastgesteld. In december gaf de raad van toezicht goedkeuring op het bestuursbesluit over het nieuwe meerjarenplan Samen en alleen.

In september heeft een delegatie van de raad van toezicht een ontmoeting gehad met de leden van de medezeggenschap van de verbonden stichtingen. Tijdens deze bijeenkomst hebben we vooral ervaringen gedeeld bij herinrichting van en het samenwerken met de diverse medezeggenschapsorganen van de stichtingen verbonden in Cultuurzaam.

In december is de voorzitter aangeschoven bij het bestuurlijk overleg met de gedeputeerde van Drenthe.

Naast de reguliere vergaderingen en de vergaderingen van de commissies zijn diverse leden van de raad van toezicht op verschillende momenten aanwezig geweest bij interne bijeenkomsten en bij activiteiten of bijeenkomsten met externe stakeholders. Daarmee blijven de leden van de raad van toezicht in verbinding met en geïnformeerd door de organisatie en het werk(veld).

Verslag van de auditcommissie

De raad van toezicht van Stichting Cultuurzaam kent een auditcommissie. Het reglement van deze commissie is opgenomen als bijlage drie bij het reglement raad van toezicht.

De auditcommissie heeft in 2025 vier keer vergaderd. In april zijn de jaarverslagen van 2024 samen met de controlerend accountant besproken. De interne beheersing en financiële posities van de stichtingen zijn in orde zo blijkt ook uit de accountantsverklaring. Daarnaast wordt het effect van het centraliseren van de algemene bedrijfsprocessen in Stichting Cultuurzaam zichtbaar, in positieve zin. Tussen de stichtingen zijn verschillen in de financiële posities maar deze kunnen door de samenwerking goed opgevangen worden. De synergie zien wij ook

terug in de reserveringsplannen. In het april-overleg is het reserveringsplan voor K&C gepresenteerd dat later in 2025 als blauwdruk voor de andere stichtingen gebruikt is.

In mei heeft de auditcommissie de begrotingen van ICO en CultuurKlik voor 2026 besproken, en in september van Kunst & Cultuur. Het ravijnjaar 2026 lijkt vooralsnog beperkte invloed te hebben op de stichtingen. Er wordt door de stichtingen goed geanticipeerd op de kostenontwikkelingen en dit weten zij ook goed over te brengen naar de overheden, blijkens de indexaties en inflatiecorrecties. Wij zien echter wel een toenemende druk van overheden op het gebied van verantwoording, waardoor de administratieve last zwaarder wordt. Tegelijkertijd leidt deze verzwarende van de registratie op termijn tot verbeterde onderlinge vergelijkbaarheid en biedt daarmee ook nieuwe mogelijkheden. Tijdens de auditcommissie vergadering van november is de interim controle van de stichtingen besproken, waarbij er namens de auditcommissie aanvullend is ingegaan op het thema van belangenverstrengeling. Ten laatste is er afgestemd over het plan van aanpak en de selectie(criteria) voor een nieuwe accountant voor boekjaar 2027 en verder. Met een tijdige keuze beogen wij zo veel tijd als mogelijk te kunnen gunnen voor een adequate overgang en goede planning.

Behalve in de vergadering van januari zijn de rapportages en prognoses van alle stichtingen besproken in alle auditcommissie-vergaderingen. De ontwikkeling in 2025 komt daarin naar voren, zo is de ingebruikname van de reserveplannen herkenbaar in de prognoses en sluiten de financiële afwijking aan bij de kwalitatieve toelichting van de bestuurder. Over heel 2025 zien wij de kwaliteit toenemen, blijkens de reserveplannen, net als de rol van Cultuurzaam als spil in algemene bedrijfsprocessen waarmee efficiency en effectiviteit verder zijn verbeterd.

Verslag van de remuneratiecommissie

Eind 2025 heeft de remuneratiecommissie een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd met Marieke Vegt. In het gesprek hebben we ervaringen gedeeld met het eerste jaar van Marieke Vegt als eenhoofdig bestuur, gesproken over haar persoonlijke en professionele ontwikkeling en over haar voornemens/ opgaven voor 2026.

De raad van toezicht is tevreden over het functioneren van de bestuurder in 2025. Wij kijken vol vertrouwen naar de toekomst. De conclusies uit het gesprek zijn gedeeld met de raad van toezicht.

Verslag van de commissie kwaliteit en cultuur

De commissie is medio 2025 samengekomen om met de bestuurder te spreken over het proces en de inhoud van het meerjarenplan voor Cultuurzaam. De reacties en aanbevelingen van de commissie zijn gebruikt in het plan. Over een volgende versie heeft de raad van toezicht in september gesproken. Tenslotte is het bestuursbesluit over het einddocument in de vergadering van december goedgekeurd.

Tot slot

De raad van toezicht ziet met trots hoe de Stichtingen Cultuurklik, ICO en Kunst & Cultuur hun publieke rol invullen. De organisatie is financieel gezond en heeft in 2025 opnieuw grote stappen gezet in het verbeteren van haar inrichting en hard gewerkt aan prachtige inhoudelijke resultaten en het behalen van haar doelstellingen.

De raad van toezicht heeft in 2025 goed zicht kunnen houden op de ontwikkeling van de stichtingen, het gevoerde beleid en de algemene gang van zaken en kon zijn taak naar tevredenheid verrichten.

De raad van toezicht dankt de bestuurder en alle medewerkers voor hun inzet in 2025.

Assen, januari 2026

Namens de raad van toezicht Stichting Cultuurzaam

Yvonne Geerdink

Voorzitter

Bestuursverslag directeur-bestuurder

Inleiding

Stichting CultuurKlik is partner voor *Cultuur in het Onderwijs* en *Cultuur in wijk en dorp* in de gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Steenwijkerland en Westerveld. Ons doel is dat alle inwoners opgroeien met kunst en cultuur en zich creatief kunnen ontwikkelen. Wij stimuleren gelijke kansen door via het onderwijs kinderen en jongeren kennis te laten maken met alle kunstdisciplines, erfgoed en media.

De rol van CultuurKlik is die van:

- adviseur/begeleider (kwaliteit)
- netwerker (verbinder in het cultuur educatieve werkveld)
- organisator (projecten)

Alle scholen in ons werkgebied werken met ons samen. We ontmoeten leerkrachten en schoolleiders bij onze netwerken, in adviesgesprekken en bij onze nascholingen. Daarnaast organiseren we projecten om jongeren en soms ook ouderen in hun eigen omgeving te laten deelnemen aan kunst- en cultuuractiviteiten. Dat doen we samen met zo'n 150 creatieve zzp'ers, welzijnsorganisaties en culturele partners.

Cultuur in het onderwijs

Primair onderwijs

Op verzoek van de scholen en de gemeenten in ons werkgebied biedt CultuurKlik structurele cultuureducatieprogramma's. In het primair onderwijs Cultuurmenu's met workshops, erfgoedprojecten en voorstellingen en Cultuurland lessenseries in vijf kunstdisciplines gegeven door kunstvakdocenten. Met Cultuurland biedt CultuurKlik scholen een doorlopende leerlijn cultuureducatie vanaf groep 1 of groep 3 tot en met groep 8.

Voortgezet en beroepsonderwijs

Steeds meer middelbare scholen vragen ondersteuning aan CultuurKlik. Voor de dienstverlening naar het voortgezet onderwijs en het MBO betalen de scholen een kostendeekkende vergoeding aan CultuurKlik. Naast kunstschooldagen om kennis te maken met de culturele omgeving en de verschillende kunstdisciplines, kiezen scholen steeds vaker voor culturele activiteiten in verbinding met maatschappelijke vraagstukken. In Steenwijkerland werd aandacht besteed aan schuldenproblematiek onder jongeren. Samen met de Rabobank Meppel-Staphorst-Steenwijkerland, de politie Steenwijkerland, Sociaal Werk op Kop en het Rabo Theater De Meenthe realiseerde CultuurKlik een project voor 350 leerlingen van de 3 scholen van RSG Tromp Meesters. De jongeren bezochten de interactieve voorstelling 'Cashflow', speelden de F-game en praatten over 'Financiële Zelfstandigheid'. Ook ouders/verzorgers werden in een voortraject betrokken. Meppel sloot CultuurKlik aan bij 'Orange the World', naar aanleiding van de moord op Lisa in Amsterdam. 350 Bovenbouwleerlingen van Stad & Esch Meppel zagen de interactieve voorstelling 'Je zou het nooit meer doen', over de betekenis van veiligheid. Een theaterdocent begeleidde de nagesprekken.

Verbinden vanuit de nieuwe kerndoelen

Op 21 november 2025 zijn de definitieve conceptkerndoelen gepresenteerd voor het leergebied Kunst en Cultuur voor het primair en voortgezet onderwijs. CultuurKlik is enthousiast over de verbindingen die gelegd worden in de kerndoelen met andere vakken, zoals burgerschap en taalonderwijs. Een mooi voorbeeld in 2025 was de lessenserie *Drents veur groep 3 en 4* in De Wolden. In de *Meertmaand Streektaolmaand* kregen leerlingen erfgoedlessen over het Drents, als onderdeel van cultuureducatieprogramma 'Cultuur Carrousel De Wolden'. Drie wethouders van De Wolden en vrijwilligers van Huus van de Taol lazen in de klas voor in het Drents. Het Drentstalige tijdschrift *Wiesneus* ging mee naar huis.

De kunsten zijn voor ons het uitgangspunt voor alle projecten die we ontwikkelen met scholen en kunstvakdocenten. Muziek en beeldende kunst krijgen relatief de meeste aandacht, omdat dit ook verplichte vakken zijn in het primair onderwijs (*kerndoel: De leerling gebruikt technieken, vaardigheden en materialen die bij de disciplines beeldend en muziek horen, en bij een van de drie andere disciplines: dans, film, of theater.*).

Zo ontwikkelde CultuurKlik in 2025 op verzoek van het Muziekakkoord Drenthe in aansluiting op de landelijke Kindermuziekweek een *Sing-a-Long* voor alle basisscholen. Met het OMI-DOMI project neemt de kwaliteit van het muziekonderwijs in de gemeente Steenwijkerland toe en wordt de interesse van kinderen gewekt om een instrument te gaan bespelen bij een muziekvereniging.

Natuurlijk sluit CultuurKlik binnen programma's aan bij de actualiteit. Geïnspireerd door Vincent van Gogh maakten leerlingen van de ISK-school Eduwiek in Hoogeveen onder begeleiding van een beeldend kunstenaar zonnebloemen om 80 jaar vrijheid in Hoogeveen te vieren. De zonnebloemen kregen een plek bij het station in Hoogeveen.

Coaching en training leerkrachten

CultuurKlik richt zich niet alleen op de leerlingen. De leerkracht bepaalt immers voor een groot deel de ruimte voor creativiteit in het lesprogramma. Daarom biedt CultuurKlik team coaching aan om een leerlijn of een visie te ontwikkelen en trainingen voor deskundigheidsbevordering van leerkrachten.

Voorschools

CultuurKlik participeert ook in het Drents Netwerk Jonge Kind. Deze samenwerking leidde in 2025 onder meer tot twee nieuwe leergangen voor pedagogisch professionals en andere mensen die werken met kinderen van 0 tot 7 jaar. Met deze verbeterde deskundigheid in de kinderopvang kunnen samenwerkingen tussen binnen- en buitenschools/voorschools beter worden ontwikkeld.

Compenta

CultuurKlik is bestuurlijk verbonden aan Stichting Compenta: de Drentse penvoerder van de impulsregeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK). In 2025 startte de vierde periode van CMK. Basisscholen, culturele ondernemers en kinderopvangorganisaties konden vanaf april 2025 weer gebruik maken van de ondersteuning van onze adviseurs, om een visie of een leerlijn te ontwikkelen, deskundigheid te bevorderen en/of te investeren in nieuwe samenwerkingen. Er is een nieuwe website gelanceerd www.compenta.nl en een nieuw digitaal systeem

Drentse samenwerking

Compenta versterkt de inhoudelijke samenwerking tussen de Drentse gemeentelijke cultuureducatiepartners CultuurKlik, Facet, ICO Partner in Kunst & Cultuur en de provinciale partner Stichting Kunst & Cultuur. Zo hebben we in 2025 de samenwerking geïntensiveerd op het gebied van:

- Filmeducatie - CultuurKlik is onderdeel van Filmhub Noord
- Talentontwikkeling binnen Kunstbende met een scholentour in onze regio
- Popsport - scouten van jonge bands in het voortgezet onderwijs
- Symfonica in D- projectorkest en -koor van jonge musici en zangers in Drenthe
- Drents Netwerk Jonge Kind
- Muziekakkoord Drenthe – Méér Muziek in de Klas

Cultuur in de wijk en dorp

Sociaal Domein

CultuurKlik is steeds vaker het eerste aanspreekpunt voor gemeenten en welzijnsorganisaties als het gaat over de verbinding van cultuur aan maatschappelijke opgaven. De focus ligt hierin op jongerenparticipatie.

Zo is in Meppel in 2025 samen met Welzijn MensenWerk en met ondersteuning van Méér Muurkunst Meppel en Stichting Podium Meppel het project Social Art gestart: een creatieve playground voor urban art, dans en muziek gestart.

In de gemeente Westerveld legt CultuurKlik vanuit het sociaal domein de verbinding met ouderenparticipatie. In samenwerking met het Odensehuis organiseerden we het project 'Ontdekboek van je leven' voor mensen met geheugenproblemen. En onder de titel 'Creatief in de Winter' organiseerden we culturele workshops in de dorpen

'Everything will be okay in the end and if it's not okay, than it's not the end.' Een mooie citaat door één van de jongeren die meedeed aan de productie van de film 'Leven naar de Dood' die op 25 juni 2025 in première ging in de bioscoop in Hogeveen. Een bijzonder hoogtepunt. Medewerkers van de urban arts afdeling van CultuurKlik kregen het voor elkaar om samen met Stichting Welzijnswerk Hogeveen en zzp-professionals ruim 100 jongeren uit de gemeente te motiveren om mee te schrijven aan het script, te acteren, te componeren, locaties te scouten, de techniek te doen en alle muziek zelf uit te voeren. Een prestatie met een enorme artistieke en sociale waarde, omdat de creatieve vaardigheden en het zelfbeeld van de jongeren door deelname enorm zijn gegroeid.

De gemeente Hogeveen subsidieert CultuurKlik structureel voor Urban Arts en Young TV. Wekelijks kwamen er ca. 45 jongeren bijeen om samen muziek, filmpjes en podcasts te maken en te gamen in een eigen ruimte. Er is begeleiding om eigen muziek te produceren en op te nemen in de studio en om die muziek uit te brengen en te promoten. Naast creatieve activiteiten biedt Urban Arts jongeren een plek om sociaal te netwerken. De werkzaamheden kwamen onder druk te staan vanwege de film 'Leven naar de dood', waardoor een deel van de activiteiten is uitgesteld tot het eerste kwartaal van 2026.

In 2025 is een start gemaakt met een pilot voor Pop Up News Hogeveen, een nieuwe vorm van lokale School TV voor de bovenbouwleerlingen. Een samenwerking van Young TV en Headquarter6 in Bibliotheek Hogeveen.

Interne organisatie

Organisatorisch hebben we in 2025 opnieuw grote stappen gezet. De ICT-omgeving is verder geprofessionaliseerd. Het planningsprogramma Planned Culture is inmiddels omarmd door onze scholen, kunstvakdocenten en culturele instellingen. De teamleider is in december 2025 met pensioen gegaan en vervangen door een interne collega.

We koesteren ons netwerk van zzp-kunstvakdocenten. Hun expertise en inzet zijn een essentieel onderdeel van onze kwaliteit. De uitgangspunten van goed werkgeverschap hebben we uitgewerkt en passen de Fair Practice Code toe. Dit leidde tot een verhoging van het minimale uurtarief voor zzp-kunstvakdocenten. We kampen wel met een tekort aan zzp-kunstvakdocenten.

CultuurKlik sloot het jaar 2025 af met een negatief resultaat van bijna € 3000,-. Door het uitvoeren van nieuwe projecten waren de inkomsten hoger dan begroot. De lasten zijn echter ook fors toegenomen. Door cao-stijgingen en het toepassen van de Fair Practice Code voor onze kunstvakdocenten waren de loonkosten en projectkosten hoger dan begroot.

Nu we voor het derde jaar op rij een negatief resultaat moeten opvangen met ons eigen vermogen, komt de continuïteit van de organisatie onder druk te staan. Daarom is het noodzakelijk om in te grijpen. Wij vragen onze gemeenten om de subsidiebijdragen ruimhartig te indexeren. Tegelijkertijd maken we interne keuzes om personeelsleden die met pensioen gaan niet volledig te vervangen. Dit moet ertoe leiden dat we vanaf 2027 € 25.000,- per jaar overhouden om ons eigen vermogen op peil te brengen. We hebben hiertoe een onderbouwd reserveplan opgesteld.

In samenwerking met onze Cultuurzaam partners hebben we een lobbydocument opgesteld 'Zet cultuur op de agenda'. Dit is in mei 2025 gedeeld met alle fracties die meedoen met de gemeenteraadsverkiezingen.

We hebben in 2025 geïnvesteerd in het vergroten van de kennis van onze collega's over het gebruik van artificiële intelligentie (AI). In ons werkveld wordt volop geëxperimenteerd met AI. We zien de meerwaarde van AI voor ons werk. Het van belang om er bewust mee om te gaan, bijvoorbeeld door richtlijnen te hanteren voor gegevensbescherming en het voorkomen van vooringenomenheid van AI.

In 2026 werken we verder aan onze digitale strategie. Dit hebben we beschreven in het meerjarenplan van Cultuurzaam dat in 2025 is vastgesteld. Daarnaast willen we een gezamenlijke werkwijze ontwikkelen om meer impactgericht te gaan werken en beleid en een handelingskader opstellen voor diversiteit en inclusie.

Marieke Vegt
Directeur-bestuurder Stichting CultuurKlik
24 maart 2026

2. Jaarrekening 2025

2.1 Balans per 31 december 2025

Opgesteld na bestemming resultaat

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
VASTE ACTIVA		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Inventaris	12.099	13.170
Automatisering	4.749	7.185
Instrumenten	224	332
Transportmiddelen	9.510	13.590
Totaal materiële vaste activa	26.582	34.277
TOTAAL VASTE ACTIVA	26.582	34.277
VLOTTENDE ACTIVA		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	7.954	2.498
Diverse vorderingen op korte termijn	63.433	8.015
Totaal vorderingen	71.388	10.513
<i>Liquide middelen</i>	389.061	420.855
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	460.448	431.368
TOTAAL ACTIVA	487.030	465.645
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
<i>Algemene reserve</i>	14.687	52.608
<i>Bestemmingsreserves</i>	85.000	50.000
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	99.687	102.608
VOORZIENINGEN		
Voorziening opleidingsbudget	3.945	4.800
Voorziening ziekteverzuim	18.400	18.448
TOTAAL VOORZIENINGEN	22.345	23.248
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	16.185	16.481
Rekening-courant Stichtingen Cultuurzaam	89.956	76.205
Belastingen en sociale lasten	35.280	40.194
Diverse schulden op korte termijn	223.578	206.908
TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN	364.998	339.788
TOTAAL PASSIVA	487.030	465.645

2.2 Staat van baten en lasten 2025

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
<u>Baten</u>			
Activiteiten cultuureducatie	398.788	350.500	375.155
Overige baten	156.968	146.100	147.781
Subsidiebijdragen gemeenten	618.271	620.200	605.124
Subsidiebijdragen huisvesting	42.691	25.650	41.646
	<u>1.216.718</u>	<u>1.142.450</u>	<u>1.169.706</u>
<u>Lasten</u>			
Loonkosten	589.649	552.100	579.371
Overige personeelskosten	34.261	24.000	37.483
Kosten projecten/activiteiten	507.591	469.700	457.561
Huisvestingskosten	26.015	28.150	45.770
Afschrijvingen	9.399	8.500	7.705
Kosten PR & marketing	3.949	5.000	3.511
Algemene kosten	55.551	54.000	64.484
	<u>1.226.416</u>	<u>1.141.450</u>	<u>1.195.887</u>
	-9.698	1.000	-26.181
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	925	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-786	1.000	756
Resultaat financiële baten en lasten	<u>139</u>	<u>-1.000</u>	<u>-756</u>
Bijzondere baten	-	-	13.807
Bijzondere lasten	-	-	15.375
Resultaat bijzondere baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-1.568</u>
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering voor belasting</u>	-9.559	-	-28.505
Vennootschapsbelasting	6.638	-	5.416
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering na belasting</u>	-2.921	-	-23.089
Mutatie bestemmingsreserves	-	-	-
<u>Jaarresultaat</u>	<u>-2.921</u>	<u>-</u>	<u>-23.089</u>

2.3 Grondslagen voor waardering en van resultaatbepaling

Algemeen

De in de jaarrekening opgenomen informatie heeft betrekking op de activiteiten van de stichting CultuurKlik.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Vergelijkende cijfers

In de jaarrekening wordt vergeleken met de begroting 2025 en de jaarrekening 2024. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

I.v.m. consolidatiedoelinden en hanteren van eenzelfde systematiek in het presenteren van de baten en lasten over de verschillende stichtingen, is een aantal wijzigingen in de vergelijkende cijfers doorgevoerd.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting van de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de balans

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen historische kosten. Als kortlopende vorderingen, respectievelijk schulden zijn verantwoord de bedragen die in het eerstvolgende boekjaar zullen worden ontvangen, respectievelijk betaald.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting heeft geen financiële derivaten.

Materiële vaste activa

Inventaris en automatisering worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde onder aftrek van berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Indien van toepassing wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.3 Grondslagen voor waardering en van resultaatbepaling

Liquide middelen

Liquide middelen staan ter beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het weerstandsvermogen wordt gemuteerd met de overschotten/tekorten uit het resultaat.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de staat van baten en lasten

Baten uit subsidiebijdragen gemeenten worden in aanmerking genomen zodra formeel en schriftelijk is vastgelegd dat deze zijn toegezegd. Overige baten worden in aanmerking genomen in het boekjaar waar ze betrekking op hebben.

Lasten worden verantwoord zodra de daarmee verband houdende prestatie is geleverd en de stichting de betaling hiervan verschuldigd is geworden.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Voor de verantwoording van de WNT-gegevens wordt verwezen naar de jaarrekening van Stichting Cultuurzaam.



CK
CULTUUR
KLIK