



## JAARRAPPORT 2023

dd. 17-04-2024

## Inhoud

<b>1. JAARVERSLAG .....</b>	<b>3</b>
<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>3</b>
VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT 2023 .....	5
VOORWOORD DIRECTEUR-BESTUURDER.....	9
<b>2. JAARREKENING 2023 .....</b>	<b>10</b>
2.1 BALANS PER 31-12-2023 .....	10
2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....	11
2.3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN VAN RESULTAATBEPALING .....	12

## 1. Jaarverslag

### **Algemeen**

De stichting CultuurKlik is opgericht op 31 december 2021. De stichting is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 85117889.

### **Doelstelling/missie**

De missie van CultuurKlik is het creatieve en kunstzinnige vermogen van kinderen, jongeren en volwassenen te vergroten. Bij het ontwikkelen van dit culturele vermogen staat niet het product of de vraag voorop, maar het creatieve proces

### **Middelen**

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoogeveen, Meppel, Steenwijkerland, Westerveld en De Wolden subsidiëren jaarlijks aan de hand van de ingediende begroting. De beschikkingen zijn steeds conform het gevraagde bedrag in de begroting. Daarnaast ontvangt de stichting bijdragen van scholen.

### **Directeur-bestuurder**

De directeur-bestuurders van de stichting zijn Wytze S. de Vries en Marieke E.S. Vegt.

De directeur bestuurder heeft de taak om, in samenspraak met de Raad van Toezicht, het beleid van de stichting te bepalen. Bij de vervulling van zijn taak staat het belang en doel van de stichting en haar werknemers voorop.

De directeur-bestuurder heeft in de loop van 2023 5 vergaderingen gehad met de RvT. De notulen van deze vergadering liggen ter inzage bij de stichting.

Zie verder het bestuursverslag op pagina 9.

## **Raad van Toezicht**

De leden van de Raad van Toezicht van de stichting ontvangen vanaf 2022 een vacatievergoeding van € 2.000,- excl. BTW. De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt een vacatievergoeding van € 2.500,- excl. BTW.

De raad van toezicht van de stichting ICO Centrum voor Kunst & Cultuur bestond per 31-12-2023 uit de volgende personen:

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Yvonne Geerdink	Voorzitter en lid remuneratiecommissie
Rinze van der Meij	Vice voorzitter en voorzitter remuneratiecommissie
Hermien Kerperin	Lid remuneratiecommissie
Hans Wouters	Lid commissie Kwaliteit en Cultuur
Miranda Kolkman	Lid commissie Kwaliteit en Cultuur
Gerrit Volkers	Voorzitter auditcommissie
Frits Nicolai	Lid auditcommissie

Zie verder voorwoord van de raad van toezicht op pagina 5.

## **Jaarrekening**

In de jaarrekening zijn opgenomen het exploitatieoverzicht 2023, de balans per 31 december 2023, de begroting 2023 en de balans per 31 december 2022. Voorts zijn toelichtingen opgenomen bij het exploitatieoverzicht en de balans per 31 december 2022.

Het exploitatieoverzicht (na mutatie bestemmingsreserves) sluit met een negatief saldo van € 25.233. Het eigen vermogen (excl. bestemmingsreserves) bedraagt per 31 december 2023 € 75.697.

## **Begroting 2023**

De oorspronkelijke begroting 2023 is sluitend. De verwachte uitgaven incl. financiële lasten bedragen € 1.031.891,-. Het overschot zal worden toegevoegd aan het weerstandsvermogen.

De begroting 2023 is vastgesteld op 20 mei 2022 door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

## Verslag van de Raad van Toezicht 2023

Sinds 1 januari 2022 zijn de stichtingen Kunst & Cultuur, ICO Partner in Kunst & Cultuur en Cultuurklik bestuurlijk verbonden in Cultuurzaam en met elkaar. De samenwerking is geïnitieerd vanuit de missie om inwoners van ons werkgebied te stimuleren om deel te nemen aan kunst en cultuur en zo creatief vermogen te ontwikkelen. Deze missie sluit aan bij wat de organisaties afzonderlijk al deden en bij de ontwikkelings- en innovatieagenda's die de stichtingen gezamenlijk voor ogen hebben. Stichting Cultuurzaam heeft als doel de innovatie te versterken en te versnellen en de bedrijfsvoering voor alle drie de verbonden stichtingen nog efficiënter te maken.

Hieronder volgt het jaarverslag 2023 van de raad van toezicht van de stichting Cultuurzaam.

### *Taken, rollen en verantwoordelijkheid*

De raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op de visie, het beleid en de operationalisering daarvan door het bestuur alsmede de algemene gang van zaken binnen de vier stichtingen. Daarnaast is de raad van toezicht beschikbaar als klankbord voor het bestuur. Als derde vervult de raad van toezicht de rol van werkgever van de beide bestuurders.

De taken, rollen, verantwoordelijkheden en werkwijzen liggen vast in governance documenten, bestaande uit de statuten, het reglement raad van toezicht, reglement auditcommissie, reglement remuneratiecommissie en het bestuursreglement.

Bij de invulling van deze drie taken volgt de raad van toezicht de principes en aanbevelingen van de governance code Cultuur en werkt zij met het bestuur aan het integreren van de codes Diversiteit en Inclusie en Fair Practice. In dit kader doet de raad sinds dit najaar mee aan een door Atana Noord-Nederland begeleid programma voor diversiteit en inclusie voor de culturele sector. De raad heeft een leerplek aangeboden aan een trainee. Deze is onder mentorschap van de voorzitter inmiddels gestart. Het traineeship is voor één jaar.

### *Samenstelling raad van toezicht*

In 2023 werd de raad van toezicht gevormd door:

Yvonne Geerdink	Voorzitter en lid remuneratiecommissie
Rinze van der Meij	Vice voorzitter en voorzitter remuneratiecommissie
Hermien Kerperin	Lid remuneratiecommissie
Hans Wouters	Lid commissie Kwaliteit en Cultuur
Miranda Kolkman	Lid commissie Kwaliteit en Cultuur
Gerrit Volkers	Voorzitter auditcommissie
Frits Nicolai	Lid auditcommissie

Begin 2023 heeft de raad van toezicht besloten om versneld toe te werken naar een raad met een beperktere omvang (van 7 naar 5 leden) en naar een raad die past bij de kwaliteiten zoals vastgelegd in het document "profiel raad van toezicht". Deze versnelling is per 1 januari 2024 geëffectueerd:

Per 1 januari 2024 zijn 3 leden afgetreden en is één nieuw lid toegetreden.

Afspraken om belangenverstrengeling te voorkomen staan in het 'reglement raad van toezicht' en worden nageleefd.

### *Rooster van aftreden*

<b>Datum</b>	<b>Aftredend   niet herbenoembaar</b>	<b>Aftredend en herbenoembaar</b>
1-1-2025	Hans Wouters, Miranda Kolkman	
1-1-2026	Gerrit Volkers	Yvonne Geerdink
1-1-2028		Carin Tappel
1-10-2028		Elsje Huij
1-1-2029		Nieuw lid per 1-1-2025
1-1-2030	Yvonne Geerdink	
1-1-2032	Carin Tappel	
1-10-2032	Elsje Huij	
1-1-2033	Nieuw lid per 1-1-2025	

### *Vergoeding*

De raad van toezicht ontvangt vergoeding voor haar werkzaamheden. De vergoeding bedroeg in 2023 op jaarbasis:

Voorzitter € 2.500,-

Lid € 2.000,-

De reiskostenvergoeding voor gereden kilometers t.b.v. werkzaamheden voor de raad van toezicht bedroeg € 0,21.

### *Inhoudelijk verslag*

De raad van toezicht heeft in 2023 vijf keer vergaderd. Daarnaast heeft een delegatie een ontmoeting gehad met de leden van de medezeggenschapsorganen van de verbonden stichtingen. Over de bijeenkomsten van de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie kwaliteit en cultuur volgt verderop verslag. De overleggen vonden plaats in een transparante en constructieve sfeer.

### Vergaderingen raad van toezicht

De eerste bijeenkomst van het jaar stonden hebben we gebruikt voor een strategisch overleg over de plannen van het bestuur voor 2023 en het formuleren van de toezicht visie en -agenda. Tevens hebben we in deze vergadering ons functioneren geëvalueerd en afspraken gemaakt om versneld toe te werken naar een kleinere raad van toezicht en een raad waarin het profiel cultuureducatie en -participatie nog beter ingevuld is.

In elke vergadering wordt de raad bijgepraat over actuele zaken en ontwikkelingen in de stichtingen. Daarnaast heeft de raad van toezicht in de vergaderingen de statutair vastgelegde onderdelen als jaarrekeningen, verslagen en begrotingen goedgekeurd en/ of vastgesteld.

Eind juni heeft een delegatie van de raad van toezicht een ontmoeting gehad met de leden van de medezeggenschap van de verbonden stichtingen. Tijdens deze bijeenkomst werd duidelijk dat er behoefte is aan herijking van de inrichting van en het samenwerken met de diverse medezeggenschapsorganen van de stichtingen verbonden in Cultuurzaam.

Naast de reguliere vergaderingen en de vergaderingen van de commissies zijn diverse leden van de raad van toezicht op verschillende momenten aanwezig geweest bij interne bijeenkomsten en bij activiteiten of bijeenkomsten met externe stakeholders. Daarmee blijven de leden van de raad van toezicht in verbinding met en geïnformeerd door de organisatie en het werk(veld).

### **Verlag van de Auditcommissie**

De raad van toezicht van Stichting Cultuurzaam kent een auditcommissie. Het reglement van deze commissie is opgenomen als bijlage drie bij het reglement raad van toezicht.

In 2023 werd de auditcommissie gevormd door de heren G.J. Volkers (voorzitter) en A.F. Nicolai (secretaris). De auditcommissie is in 2023 viermaal bijeengeweest.

Op 12 april vond een bijeenkomst plaats waar ook de externe accountant bij aanwezig was. Door de externe accountant is, vanuit zijn perspectief als controlerend accountant van de jaarrekeningen van Cultuurzaam en de drie verbonden stichtingen, ingegaan op de financiële positie en de bedrijfsmatige organisatie per stichting. Overall was de conclusie dat de jaarrekeningencontroles goed mogelijk waren, dat de stichtingen er goed voorstaan en dat er zowel inhoudelijk qua beheersing als qua financiële ontwikkelingen sprake is van een opgaande lijn.

In de AC vergadering van 23 mei 2023 is ook gesproken over de toekomst: de inflatie, rentes, het stijgen van de lonen en de waarschijnlijkheid dat de overheid op termijn de financiële broekriem moet aanhalen. Cultuurzaam is hier qua inzichtelijkheid van bedrijfsvoering goed op voorbereid en kan prima verantwoorden waar het geld blijft. In de AC vergadering van 6 september 2023 heeft de auditcommissie aan het bestuur de oproep gedaan expliciet na te denken over en te anticiperen op de situatie waarin bij een gelijkblijvend activiteitsniveau de kosten sneller blijven stijgen dan de baten. In de AC vergadering van 29 november is de conclusie van de externe accountant dat er bij alle stichtingen sprake is van een beheerste bedrijfsvoering.

### **Verlag van de Remuneratiecommissie**

In juni 2023 heeft de remuneratiecommissie een procedure en een profielschets gemaakt t.b.v. het werven van een nieuwe lid.

In november zijn gesprekken gevoerd met kandidaten. In twee commissies namen alle blijvende raad van toezichtleden en een van de bestuurders deel. Vervolgens hebben we unaniem besloten om uit deze ronde Carin Tappel te benoemen per 1 januari 2024 en Elsje Huij per 1 oktober 2024.

Eind 2023 heeft de remuneratiecommissie functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd met de beide bestuurders afzonderlijk. Dat heeft zij gedaan na het ophalen van feedback uit de raad van toezicht en na het vergaren van interne én externe 360 graden feedback voor beide bestuurders. Volgens afspraak voeren we de gesprekken beurtelings om het jaar gezamenlijk en apart.

De raad van toezicht is tevreden over het functioneren van de bestuurders, zowel individueel als in de samenwerking. De conclusies uit het gesprek zijn gedeeld met de raad van toezicht.

### **Verlag van de commissie Kwaliteit en Cultuur**

De commissie kwaliteit komt op verzoek van de directie of op eigen initiatief bijeen en spreekt dan over aangedragen onderwerpen. Er is geen vaste agenda, er zijn geen vaste bespreekpunten. In 2023 is de commissie niet bijeen geweest. De commissie komt begin 2024 samen om te spreken over de codes governance, diversiteit en inclusie en de fair practice code

**Tot slot**

De raad van toezicht ziet met trots hoe de stichtingen Cultuurklik, ICO en Kunst & Cultuur hun publieke rol invullen. De organisatie is financieel gezond en heeft in 2023 grote stappen gezet in het verbeteren van haar inrichting en hard gewerkt aan prachtige inhoudelijke resultaten en het behalen van haar doelstellingen.

De raad van toezicht heeft in 2023 goed zicht kunnen houden op de ontwikkeling van de stichtingen, het gevoerde beleid en de algemene gang van zaken en kon zijn taak naar behoren verrichten.

De raad van toezicht dankt de bestuurders en alle medewerkers voor hun inzet in 2023.

Assen, 17 april 2024

Namens de raad van toezicht stichting Cultuurzaam

Yvonne Geerdink  
Voorzitter



## Voorwoord directeur-bestuurder

Met ingang van 1 januari 2022 is CultuurKlik - voorheen Scala Cultuur op School – afgesplitst van Stichting Scala Centrum voor de Kunsten. Het werkgebied van CultuurKlik zijn de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Meppel, Steenwijkerland en Westerveld.

De missie van CultuurKlik is het creatieve en kunstzinnige vermogen van kinderen, jongeren en volwassenen te vergroten. Bij het ontwikkelen van dit culturele vermogen staat niet het product of de vraag voorop, maar het creatieve proces.

CultuurKlik richt zich met name op het onderwijs - PO, VO, MBO en HBO – en daarnaast ook op Cultuur in de Samenleving met o.a. projecten voor het sociale domein. De afdeling Urban Arts, is daarvan een goed voorbeeld. De projecten worden altijd in samenwerking met de partners in het sociale en culturele domein ontwikkeld en georganiseerd.

Het team heeft met een groot enthousiasme en inzet aan de honderden projecten gewerkt, waarmee circa 30.000 kinderen en jongeren zijn bereikt.

Organisatorisch had CultuurKlik te maken met een uitdagende dynamiek. In het eerste jaar – 2022 – lag de nadruk nog op de (financiële) ontvlechting met Scala. In het tweede jaar – 2023 – voerden diverse ICT-veranderingen de boventoon. Om de dienstverlening en de organisatieprocessen goed te ondersteunen zijn er softwarepakketten op het gebied van financiën en projectmanagement geïntroduceerd.

Financieel sluit CultuurKlik het jaar 2023 af met een negatief resultaat van € 25.233-, daar waar de begroting uitging van een kostendekkend resultaat. Dit lagere resultaat is toe te schrijven aan de eenmalige advies, implementatiekosten verbonden aan de veranderingen in de bedrijfsvoering en te betalen vennootschapsbelasting a.g.v. het behaalde resultaat in 2022.

CultuurKlik is samen met K&C en het ICO onderdeel van Cultuurzaam. Dit is een bestuurlijke fusie waarmee de drie stichtingen bij grotere innovaties gebruik maken van elkaars expertise en waarmee de organisatieprocessen gezamenlijk worden geoptimaliseerd.

Assen, april 2024

Marieke E.S. Vegt  
Wytze S. de Vries

Directeur-bestuurders

## 2. Jaarrekening 2023

### 2.1 Balans per 31-12-2023

Opgesteld na bestemming resultaat

<b><u>ACTIVA</u></b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
<b><u>VASTE ACTIVA</u></b>		
<b><i>Materiele vaste activa</i></b>		
Inventaris	3.178	2.983
Automatisering	9.621	7.259
Instrumenten	440	-
Transportmiddelen	17.670	-
<b><i>Totaal materiele vaste activa</i></b>	<b>30.909</b>	<b>10.242</b>
<b><i>TOTAAL VASTE ACTIVA</i></b>	<b>30.909</b>	<b>10.242</b>
<b><u>VLOTTENDE ACTIVA</u></b>		
<b><i>Vorderingen</i></b>		
Debiteuren	62.509	9.667
Belastingen en sociale lasten	-	29
Diverse vorderingen op korte termijn	35.536	11.254
<b><i>Totaal vorderingen</i></b>	<b>98.045</b>	<b>20.951</b>
<b><i>Liquide middelen</i></b>	<b>404.585</b>	<b>372.830</b>
<b><i>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</i></b>	<b>502.630</b>	<b>393.781</b>
<b><u>TOTAAL ACTIVA</u></b>	<b>533.539</b>	<b>404.023</b>
<b><u>PASSIVA</u></b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
<b><u>EIGEN VERMOGEN</u></b>		
<b><i>Algemene reserve</i></b>	75.697	100.930
<b><i>Bestemmingsreserves</i></b>	50.000	50.000
<b><i>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</i></b>	<b>125.697</b>	<b>150.930</b>
<b><u>VOORZIENINGEN</u></b>		
Voorziening opleidingsbudget	4.370	2.187
Voorziening ziektevervanging	18.141	17.300
<b><i>TOTAAL VOORZIENINGEN</i></b>	<b>22.511</b>	<b>19.487</b>
<b><u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u></b>		
Crediteuren	38.216	23.213
Belasting en sociale lasten	38.010	9.827
Rekening-courant Stichtingen Cultuurzaam	34.160	36.760
Diverse schulden op korte termijn	274.945	163.805
<b><i>TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN</i></b>	<b>385.331</b>	<b>233.605</b>
<b><u>TOTAAL PASSIVA</u></b>	<b>533.539</b>	<b>404.023</b>

## 2.2 Staat van baten en lasten

	<b>Jaarrekening 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Jaarrekening 2022</b>
<b>Baten</b>			
Activiteiten in de markt onderwijs	349.351	233.100	397.606
Overige baten	101.464	71.950	72.365
Subsidiebijdragen gemeenten	569.813	726.841	574.927
	<u>1.020.628</u>	<u>1.031.891</u>	<u>1.044.898</u>
<b>Lasten</b>			
Loonkosten	493.049	388.144	413.776
Overige personeelskosten	17.656	30.250	30.195
Kosten primair proces	447.607	489.997	457.544
Huisvestingskosten	5.195	61.000	205
Afschrijvingen	5.629	6.750	5.195
Kosten PR & marketing	3.476	10.500	15.466
Algemene kosten	64.887	44.000	29.959
	<u>1.037.499</u>	<u>1.030.641</u>	<u>952.340</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>-16.871</b>	<b>1.250</b>	<b>92.558</b>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	724	1.250	334
Resultaat financiële baten en lasten	<u>-724</u>	<u>-1.250</u>	<u>-334</u>
Bijzondere baten	4.416	-	4.829
Bijzondere lasten	-	-	-
Resultaat bijzondere baten en lasten	<u>4.416</u>	<u>-</u>	<u>4.829</u>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering voor belasting</b>	<b>-13.179</b>	<b>-</b>	<b>97.053</b>
Vennootschapsbelasting	-12.054	-	-
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering na belasting</b>	<b>-25.233</b>	<b>-</b>	<b>97.053</b>
Mutatie bestemmingsreserves	-	-	-17.118
<b>Jaarresultaat</b>	<b><u>-25.233</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>79.935</u></b>

## 2.3 Grondslagen voor waardering en van resultaatbepaling

### **Algemeen**

De in de jaarrekening opgenomen informatie heeft betrekking op de activiteiten van de stichting CultuurKlik.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

### **Vergelijkende cijfers**

In de jaarrekening wordt vergeleken met de begroting 2023 en de realisatie van 2022. In de jaarrekening van 2022 is per abuis een foutief resultaat in het eigen vermogen verwerkt. De staat van baten en lasten over 2022 was wel juist, in de vergelijkende cijfers is dit gecorrigeerd. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gelijkgesteld aan de overige dochterstichtingen binnen Stichting Cultuurzaam.

### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting van de desbetreffende jaarrekeningposten.

### **Grondslagen voor de balans**

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen historische kosten. Als kortlopende vorderingen, respectievelijk schulden zijn verantwoord de bedragen die in het eerstvolgende boekjaar zullen worden ontvangen, respectievelijk betaald.

### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting heeft geen financiële derivaten.

### **Materiële vaste activa**

Inventaris en automatisering worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde onder aftrek van berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Indien van toepassing wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen staan ter beschikking van de stichting.

### **Eigen Vermogen**

Het weerstandsvermogen wordt gemuteerd met de overschotten/tekorten uit het resultaat.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

### **Personeelsbeloningen**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Grondslagen voor de staat van baten en lasten**

Baten uit subsidiebijdragen gemeenten worden in aanmerking genomen zodra formeel en schriftelijk is vastgelegd dat deze zijn toegezegd. Overige baten worden in aanmerking genomen in het boekjaar waar ze betrekking op hebben.

Lasten worden verantwoord zodra de daarmee verband houdende prestatie is geleverd en de stichting de betaling hiervan verschuldigd is geworden.

### **Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Voor de verantwoording van de WNT-gegevens wordt verwezen naar de jaarrekening van Stichting Cultuurzaam.